

Conduire l'entretien professionnel

OBJECTIFS

Cette formation permet au participant de:

- Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien annuel d'évaluation
- Préparer ses entretiens professionnels
- Conduire un entretien professionnel dans le respect de la réglementation
- Pratiquer l'écoute active pour instaurer un dialogue constructif autour de l'entretien professionnel

POUR QUI

Manager, Dirigeant, RH souhaitant mener les entretiens professionnels

PRE-REQUIS

Tout acteur de l'entreprise susceptible de réaliser des entretiens professionnels

DUREE

2 jours

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Chaque session est organisée suite à une demande spécifique, et planifiée en lien avec les exigences de votre activité

TARIF

2400€ nets de TVA pour un groupe de 8 à 12 (salle et repas en sus)

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Nous étudions au cas par cas les compensations nécessaires en relation avec les partenaires spécialisés.

JOUR 1

Le contexte général et les enjeux

- Les obligations légales autour de la mise en œuvre des entretiens professionnels
- Ce qu'est l'entretien professionnel et ce qu'il n'est pas ; distinction avec l'entretien d'évaluation
- Les enjeux et les bénéfices de l'entretien pour la structure, le service, le manager, le collaborateur

L'organisation et la préparation de l'entretien professionnel

- Connaître les émotions de base et les peurs liées
- Les outils nécessaires à la mise en œuvre des entretiens professionnels
- La préparation des entretiens
- Les différentes phases de l'entretien

JOUR 2

Communiquer autour de l'entretien professionnel

- Comprendre l'importance de la communication pour établir un climat de confiance
- Faire émerger les motivations et les préférences : utiliser les questions qui ouvrent et permettent d'investiguer largement
- Intéresser le salarié à la démarche, motiver et renforcer l'adhésion

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports conceptuels, méthodologiques et d'outils
- Mises en situation
- Echanges de pratiques
- Présentiel

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

- Questionnaire individuel de positionnement en amont de la formation
- Exercices pratiques en cours de formation
- Questionnaire individuel de satisfaction et d'évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation individuelle de fin de formation
- Evaluation des résultats de la formation par le commanditaire
- Bilan du formateur

Dernière mise à jour : mars 2020