

Les fondamentaux du management

OBJECTIFS

Cette formation permet au manager de:

- Se positionner dans son rôle et sa valeur ajoutée
- Identifier son style de management
- Agir sur les leviers de motivation et de développement des compétences de ses collaborateurs
- Communiquer efficacement pour animer son équipe

POUR QUI

Manager hiérarchique ou transversal en prise de poste

PRE-REQUIS

Manager en situation d'encadrement d'équipe

DUREE

3 jours

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Chaque session est organisée suite à une demande spécifique, et planifiée en lien avec les exigences de votre activité

TARIF

3600€ nets de TVA pour un groupe de 8 à 12 (salle et repas en sus)

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Nous étudions au cas par cas les compensations nécessaires en relation avec les partenaires spécialisés.

JOUR 1

Le rôle et les missions du manager de proximité

- Appréhender son rôle, ses missions, ses objectifs
- Savoir distinguer les compétences techniques et managériales
- Identifier la valeur ajoutée du manager de proximité dans son organisation

Les styles de management

- Connaître les différents styles de management
- Identifier son style de management
- Comprendre le fonctionnement du groupe

JOUR 2

Agir sur les leviers de motivation

- Identifier et agir sur les leviers de motivation
- Développer l'autonomie des collaborateurs
- Pratiquer la délégation

Intersession : mise en œuvre des acquis des 2 premiers jours

JOUR 3

Communiquer pour mieux manager

- Comprendre l'importance de la communication
- Développer une écoute active
- Développer l'assertivité
- Formuler une consigne efficace

Animer une équipe

- Fixer des objectifs
- Conduire une réunion efficace
- Savoir formuler un feed-back positif ou une critique (DESC)

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports conceptuels, méthodologiques et d'outils
- Mises en situation
- Echanges de pratiques
- Jeux pédagogiques
- Présentiel

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

- Questionnaire individuel de positionnement en amont de la formation
- Exercices pratiques en cours de formation
- Questionnaire individuel de satisfaction et d'évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation individuelle de fin de formation
- Evaluation des résultats de la formation par le commanditaire
- Bilan du formateur

Dernière mise à jour : mars 2020