

# Formation-Action

## Les fondamentaux du management

### OBJECTIFS

Cette formation action aide les managers à s'affirmer dans leur rôle et les outille pour exercer leur leadership au quotidien.

- Identifier son rôle et ses responsabilités
- Agir sur les leviers de motivation des collaborateurs
- Communiquer pour mieux manager
- Animer une équipe

### POUR QUI

Manager en prise de poste, chef d'équipe

### PRE-REQUIS

Aucun

### DUREE

3 jours avec intersession

### TARIF

3600€ net de TVA pour un groupe de 8 à 12 (salle et repas en sus)

### JOUR 1

#### *Le rôle et les missions du manager de proximité*

- Appréhender son rôle, ses missions, ses objectifs
- Savoir distinguer les compétences techniques et managériales
- Identifier la valeur ajoutée du manager de proximité dans son organisation

#### *Les styles de management*

- Connaître les différents styles de management
- Identifier son style de management
- Comprendre le fonctionnement du groupe

### JOUR 2

#### *Agir sur les leviers de motivation*

- Identifier et agir sur les leviers de motivation
- Développer l'autonomie des collaborateurs
- Pratiquer la délégation

Intersession : mise en œuvre des acquis des 2 premiers jours

### JOUR 3

#### *Communiquer pour mieux manager*

- Comprendre l'importance de la communication
- Développer une écoute active
- Développer l'assertivité
- Formuler une consigne efficace

#### *Animer une équipe*

- Fixer des objectifs
- Conduire une réunion efficace
- Savoir formuler un feed-back positif ou une critique (DESC)

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports conceptuels
- Apports d'outils et méthodologiques
- Mises en situation
- Echanges de pratiques
- Jeux pédagogiques